

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT
sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT
quy định về dạy thêm, học thêm

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT quy định về dạy thêm, học thêm;

Trường THCS La Ngà xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt kịp thời, đầy đủ các quy định của Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT và các nội dung có liên quan của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

2. Nâng cao trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân trong quản lý và thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; bảo đảm hoạt động dạy thêm, học thêm đúng đối tượng, đúng điều kiện, công khai, minh bạch và phù hợp quy định pháp luật.

3. Tăng cường quản lý, kiểm tra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm; bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh và giáo viên, không để xảy ra tình trạng ép buộc học sinh học thêm.

4. Việc triển khai phải phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường, không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông và nhiệm vụ dạy học chính khóa.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tuyên truyền, phổ biến các quy định

Tổ chức phổ biến nội dung Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT và các quy định liên quan của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT tại cuộc họp hội đồng sư phạm, họp chuyên môn, sinh hoạt tổ chuyên môn; thông tin đến học sinh và cha mẹ học sinh thông qua giáo viên chủ nhiệm, các cuộc họp, bảng thông báo và kênh thông tin chính thức của nhà trường.

Tập trung quán triệt các nội dung được sửa đổi, bổ sung, gồm: khái niệm dạy thêm, học thêm; giới hạn thời lượng dạy thêm trong nhà trường; điều kiện, trách nhiệm của cơ sở và người dạy thêm ngoài nhà trường; trách nhiệm của giáo viên đang công tác tại trường; trách nhiệm quản lý, kiểm tra và tiếp nhận, xử lý phản ánh.

2. Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường

Nhà trường chỉ tổ chức dạy thêm đối với các đối tượng được quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các nội dung sửa đổi, bổ sung có liên quan; không tổ chức dạy thêm đối với học sinh không thuộc đối tượng được phép.

Việc tổ chức dạy thêm phải căn cứ nhu cầu thực tế, bảo đảm đúng đối tượng, nội dung, hồ sơ, quy trình và các điều kiện theo quy định. Không ép buộc học sinh học thêm dưới bất kỳ hình thức nào; không cắt giảm nội dung dạy học theo kế hoạch giáo dục để đưa vào dạy thêm.

Thực hiện quy định mỗi môn học được tổ chức dạy thêm không quá 02 tiết/tuần. Trường hợp có nhu cầu tổ chức vượt quá 02 tiết/môn/tuần, nhà trường báo cáo, đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định cho phép điều chỉnh thời lượng theo quy định tại Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT; chỉ thực hiện khi được chấp thuận.

Thực hiện công khai, quản lý và lưu trữ hồ sơ tổ chức dạy thêm theo quy định; thường xuyên rà soát việc thực hiện để kịp thời chấn chỉnh những nội dung chưa phù hợp.

3. Quản lý giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường

Giáo viên đang dạy học tại trường không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền đối với học sinh mà giáo viên đó đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Giáo viên không tham gia quản lý, điều hành hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường. Giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải bảo đảm phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, thực hiện đúng quy tắc ứng xử của nhà giáo và các quy định pháp luật có liên quan.

Trước khi bắt đầu tham gia dạy thêm ngoài nhà trường, giáo viên phải báo cáo Hiệu trưởng về môn học, địa điểm, hình thức, thời gian tham gia dạy thêm và các thông tin theo mẫu quy định; kịp thời cập nhật khi có thay đổi. Nhà trường tiếp nhận, quản lý báo cáo, hướng dẫn giáo viên thực hiện đầy đủ, trung thực.

Giáo viên không được lợi dụng vị trí công tác, nhiệm vụ được giao hoặc quan hệ với học sinh, cha mẹ học sinh để ép buộc học sinh học thêm; không để phát sinh xung đột lợi ích trong hoạt động dạy thêm.

4. Quản lý, kiểm tra và tiếp nhận phản ánh

Nhà trường phối hợp với UBND xã Định Quán, cơ quan quản lý giáo dục và các cơ quan liên quan trong việc quản lý, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn theo thẩm quyền.

Thiết lập và công khai số điện thoại hoặc kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về hoạt động dạy thêm, học thêm của giáo viên thuộc trường; phân công tiếp nhận, tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng để xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền.

Tổ chức kiểm tra việc chấp hành quy định của cán bộ, giáo viên; kịp thời phát hiện, nhắc nhở, chấn chỉnh, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý hành vi vi phạm. Việc kiểm tra phải khách quan, đúng quy định và bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của các bên.

5. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng giáo dục

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường và Chương trình giáo dục phổ thông; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; chú trọng hỗ trợ học sinh chưa đạt yêu cầu bằng các giải pháp chuyên môn phù hợp và đúng quy định.

Tổ chuyên môn, giáo viên nâng cao chất lượng giờ dạy chính khóa, hướng dẫn học sinh tự học, sử dụng hiệu quả học liệu và các hình thức hỗ trợ học tập phù hợp; không tạo áp lực, không vận động hoặc ép buộc học sinh tham gia học thêm trái quy định.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo chung việc triển khai kế hoạch; tổ chức phổ biến văn bản; quản lý, kiểm tra việc thực hiện; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền; chịu trách nhiệm về công tác quản lý dạy thêm, học thêm thuộc phạm vi nhà trường.

2. Phó Hiệu trưởng

Tham mưu Hiệu trưởng triển khai các nội dung liên quan; hướng dẫn tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện; theo dõi, kiểm tra việc chấp hành quy định; tổng hợp tình hình, báo cáo Hiệu trưởng và đề xuất biện pháp xử lý khi phát hiện vướng mắc hoặc dấu hiệu vi phạm.

3. Tổ trưởng chuyên môn

Phổ biến kế hoạch đến các thành viên; lồng ghép nội dung trong sinh hoạt tổ; theo dõi, nhắc nhở giáo viên thực hiện đúng quy định; kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu những khó khăn, vướng mắc hoặc dấu hiệu vi phạm.

4. Giáo viên, nhân viên

Nghiêm túc nghiên cứu, thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm; thực hiện đầy đủ trách nhiệm báo cáo khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường; không ép buộc học sinh học thêm và không thực hiện hành vi bị cấm.

5. Giáo viên chủ nhiệm

Thông tin đầy đủ đến học sinh và cha mẹ học sinh; phối hợp nắm bắt tình hình, tiếp nhận phản ánh; kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu khi phát hiện dấu hiệu ép buộc học sinh hoặc tổ chức dạy thêm trái quy định.

6. Học sinh và cha mẹ học sinh

Tìm hiểu, thực hiện đúng các quy định; phối hợp với nhà trường trong việc bảo đảm hoạt động dạy thêm, học thêm đúng quy định; phản ánh kịp thời đến nhà trường

hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kế hoạch được triển khai đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan để biết, thực hiện.

2. Các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm và từng cá nhân căn cứ nhiệm vụ được phân công để tổ chức thực hiện nghiêm túc; chủ động báo cáo những khó khăn, vướng mắc về Ban Giám hiệu.

3. Ban Giám hiệu theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện; kịp thời chấn chỉnh các nội dung chưa phù hợp. Trong quá trình thực hiện, nếu có văn bản chỉ đạo mới hoặc vấn đề vượt thẩm quyền, nhà trường tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền để được hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT quy định về dạy thêm, học thêm của Trường THCS La Ngà. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã Định Quán (để báo cáo);
- Các Tổ CM (để thực hiện);
- GV, NV, HS và CMHS (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Phước Sĩ Căn